**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO, NA FORMA PRESENCIAL Nº 41/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2022**

Finalidade: **Aquisição de Kit de Uniforme Escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Cafeara - Pr.**

Tipo de julgamento: **Menor Preço por Lote**

**Em razão do previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu art. 47, que trata do tratamento diferenciado para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, esse procedimento deverá ser realizado exclusivamente para essas empresas, conforme também prevê o art. 48 da mesma Lei:**

**Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:**

**I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais);**

**Dessa forma, em razão do valor, deverá este processo ser exclusivo a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFEARA - PR, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09h00min, do dia 10/08/2022,** na sala do setor de compras da Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Brasil, 188, fone: (43) 3625 1000, nesta cidade, se reunirão os servidores, designados pela portaria 79/2021, os servidores THAIS FERNANDA TOMADON – Pregoeira, VINÍCIUS KARAKIDA AUGUSTO, GESSICA FERNANDA TOMADON, ELISANGELA VALERIA ROJO DA MOTA– Equipe de Apoio, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a **Aquisição de Kit de Uniforme Escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Cafeara – Pr** processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n. º10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal n.º 537/2008, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93.

**I - DO OBJETO E AMOSTRA**

**1.1. Aquisição de Kit de Uniforme Escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Cafeara - Pr.**

**1.2.** O Valor Máximo Total do presente objeto é de: R$ 71.340,00 - (Setenta e Um Mil, Trezentos e Quarenta Reais).

**1.3.** Os valores deverão obedecer ao valor máximo de cada item, conforme consta no anexo I e proposta original.

**1.4**. **AS QUANTIDADES CONSTANTES DO ANEXO I SÃO ESTIMATIVAS DE CONSUMO, NÃO SE OBRIGANDO A ADMINISTRAÇÃO À AQUISIÇÃO TOTAL**.

**1.5.** Tamanhos das peças dos uniformes escolares dos alunos poderão ser: do nº 02 ao P adulto, conforme medição a ser realizada pela empresa vencedora.

**1.6**. A proponente classificada em 1º lugar deverá apresentar no prazo de 10 (dez) dias úteis, 01 (um) conjunto completo de uniforme para amostras, contendo 01 (uma) unidade de cada componente, em conformidade com as especificações técnicas constantes deste instrumento. As amostras serão encaminhadas para avaliação com emissão de parecer quanto sua aprovação.

**1.7.** Se a amostra apresentada não for aprovada, a empresa em questão será desclassificada e a amostra da próxima empresa será avaliada, sendo respeitada a ordem de classificação da sessão pública de lances. Com a amostra aprovada a empresa será declarada vencedora.

**1.8.** As amostras deverão ser entregues à Secretaria Municipal da Educação, sito Av. Brasil, 250, Cafeara-PR, para análise, a qual inspecionará e verificará se os produtos ofertados guardam conformidade com as exigências deste Termo de Referência, bem como emitirá parecer.

**1.9.** As amostram não serão devolvidas, para que em possam ser confrontadas durante todo o processo.

**1.10.** A empresa vencedora deverá fazer a medição dos alunos para confecção do uniformes.

**II - DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**2.2**. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

**2.2.1**. Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

**2.2.2** Em dissolução ou em liquidação;

**2.2.3** Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com o órgão licitante;

**2.2.4** Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8°, inciso V, da Lei n° 9.605, de 1998;

**2.2.5** Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**2.2.6** Que estejam reunidas em consórcio;

**2.2.7** Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**2.2.8** Estrangeiras que não funcionem no País;

**2.2.9** Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 12 do Decreto n.° 1932/2020, Código de Ética dos Agentes Públicos Municipais.

**2.3** O Pregoeiro poderá, antes da verificação dos documentos de Credenciamento, realizar a pesquisa da situação das licitantes no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, junto ao Portal Transparência do Governo Federal, no link: http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis.

**2.4**. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

***2.5.Poderão participar desta licitação,******somente as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014,*** *especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social da empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital.*

**III – DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1 -** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente e todos os dados que identifique a empresa com os seguintes dizeres:

|  |
| --- |
| AO MUNICÍPIO DE CAFEARA  **PREGÃO PRESENCIAL N.º**  ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA  PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL COMPLETA) |

|  |
| --- |
| AO MUNICÍPIO DE CAFEARA  **PREGÃO PRESENCIAL N.º**  ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  (RAZÃO SOCIAL COMPLETA) |

**3.2.** A ausência ou incorreções nos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las a pedido do pregoeiro.

**3.3.** A proposta deverá ser elaborada e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

**3.4.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

**IV – DA DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1 – CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES)**

**4.2.** O licitante deverá apresentar-se para credenciamento (anexo II) junto ao pregoeiro (em mãos, com todos os documentos constantes no item 4.4 e 4.4.1. para o credenciamento **das 08h30min às 09h00min,** **NÃO SENDO PERMITIDO ATRASO MESMO QUE INVOLUNTÁRIO**, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

**4.3.** Toda a documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora do envelope.

**4.4.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada Cópia do Ato constitutivo: Estatuto ou Contrato Social em vigor, e Requerimento de Empresário (Declaração de Firma Individual) com carimbo de Registro na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos; ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, com o número do NIRE - Número de Inscrição no Registro de Empresa; e em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, conforme (anexo III) este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando, ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública;

c) se empresa individual, o registro comercial.

**4.4.1**. É obrigatória a apresentação de documento de identidade.

**4.5.** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**4.6.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação, sendo que, a ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**4.7.** Declaração de que a proponente enquadra-se como pequena ou micro empresa para os fins da Lei Complementar 123/06 quando for o caso. (anexo VII)

***4.8.*** *As empresas licitantes enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverão apresentar por ocasião do credenciamento certidão* ***emitida pela Junta Comercial da respectiva jurisdição,*** *de comprovação da condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), fora do envelope de habilitação, data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.* ***MEI não precisa apresentar esta documentação.***

**V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**5.1.** A **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** (anexo IV), deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes nºs 1 e 2.

**5.1.2.** É obrigatória a apresentação da Declaração de Pleno Atendimento para a participação da respectiva licitação sob pena de inabilitação da empresa, caso não a apresente. As licitantes que apenas enviarem os envelopes pelos correios ou que apenas os protocolarem no setor, também deverão apresentar a Declaração**.**

**VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

**6.1.** Validade da Proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura do envelope proposta.

**6.2.** Prazo de entrega: em até 40 dias úteis após solicitação.

**6.3.** Prazo de execução: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

**6.4.** E a proposta deverá ser apresentada: - em CD/PEN DRIVE (anexo com a proposta inicial) – preenchido para importação no sistema de compras e, deverá ser impressa por meio eletrônico em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá conter:

a) razão social completa da empresa;

b) preços unitários e total líquido, indicados em moeda nacionais. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

c) marca.

Observação 1: Somente serão aceitos o CD/PEN DRIVE com a proposta original, que a proponente apresentará no envelope I – proposta.

Observação 2: serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, DUAS decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

Observação 3: Caso a Empresa deixe de constar em sua proposta, o prazo de validade, condições de pagamento e prazo de entrega, ficará entendida a aceitação das condições constantes no edital.

Observação 4: **É DE RESPONSABILIDADE DO PARTICIPANTE BAIXAR A VERSÃO ATUALIZADA DO EXECUTÁVEL ESPROPOSTA NO SITE: www.sysmar.com.br, PARA O PREENCHIMENTO CORRETO DA PROPOSTA INFORMATIZADA.**

**Para baixar segue passo a passo: link** [**www.sysmar.com.br**](http://www.sysmar.com.br) **– downloads- utilitário licitação- EsProposta.**

**6.5.** A ausência de assinatura em documento emitido pela proponente poderá ser suprida se o representante estiver presente na sessão e possuir poderes para ratificar o ato, devendo tal fato ser registrado em ata.

**VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**7.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

**7.2. Não se aplica no presente edital de licitação o artigos 44 e 45 da Lei Complementar n º 123/2006, o critério de desempate, por tratar-se de licitação exclusiva para participação de microempresa e empresa de pequeno porte.**

**7.3.** Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**7.4.** No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação do vencedor.

**7.5.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.6.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem.

**7.7.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**7.8.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item XVI deste edital.

**7.9.** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.11.** Encerrada a etapa competitiva e as ofertas ordenadas de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**7.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

**7.13.** Serão desclassificadas:

a) as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item VI;

b) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direito, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**7.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**7.15.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**7.16.** A sessão pública não será suspensa, salvo por motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras deste Município, conforme subitem 16.1 deste edital.

**7.17.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**7.18.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**VIII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

**8.1 –** O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

**8.2 – HABILITAÇÕES JURÍDICA**

**8.2.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**8.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, alterações caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

**8.2.3.** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 8.2.2, deste subitem;

**8.2.4.** Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**8.2.5.** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**8.3 – REGULARIDADES FISCAIS E TRABALHISTAS**

**8.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda **(CNPJ);**

**8.3.2.** Prova de regularidade junto a Secretaria da Receita Federal **(SRF)** - prova de regularidade junto a Procuradoria da Fazenda Nacional **(PGFN);**

**8.3.3.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual da sede da licitante** ou outra prova equivalente, na forma da lei;

**8.3.4.** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal, relativo à sede da licitante;**

**8.3.5.** Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS);**

**8.3.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – **(CNDT – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS)**, em cumprimento à Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011. Fonte de pesquisa: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

**8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA E TÉCNICA**

**8.4.1.** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**8.4.2.** Comprovação de capacitação técnica, através da apresentação de atestado(s) de capacidade técnica expedido(s) por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, comprovando a licitante ter fornecido materiais compatíveis em características, quantidades com o objeto da licitação.

**8.4.2.1.** O Atestado de Capacidade Técnica apresentado (a) deve conter as seguintes informações básicas: Nome do Contratado e do Contratante, identificação do contrato (tipo ou natureza do serviço), serviços executados e assinatura dos responsáveis.

**8.5 – Além dos documentos previstos nos itens acima a empresa licitante deverá apresentar ainda os seguintes documentos:**

**8.5.1.** Declaração expressa fornecida pelo representante legal da licitante, ou por quem detenha poderes para tanto, devidamente assinada, da inexistência de circunstância ou fato superveniente que a impeça de participar do processo licitatório. (anexo V).

**8.5.2.** Declaração expressa fornecida pelo representante legal da licitante, ou por quem detenha poderes para tanto, devidamente assinada, de que não emprega menores de 16 (dezesseis) anos. (anexo VI).

**8.6 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**8.6.1.** Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original (quando então deverá o licitante trazer as respectivas cópias para autenticação pela Administração no ato de abertura dos envelopes de documentação) ou cópia autenticada em cartório.

**8.6.2.** Aos documentos que podem ser extraídos pela "internet", não se impõe a exigência do item 8.6.1.

**8.6.3.** Uma vez apresentado cópia do Ato constitutivo: Estatuto ou Contrato Social em vigor, e Requerimento de Empresário (Declaração de Firma Individual) com carimbo de Registro na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos; ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, com o número do NIRE - Número de Inscrição no Registro de Empresa fora do envelope, no credenciamento, ***o mesmo não precisará ser novamente apresentado dentro do envelope de habilitação.***

**8.6.4.** Quando o prazo de validade não estiver expresso no documento, o mesmo será aceito desde que a data da emissão não seja superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento dos envelopes.

**8.7. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**8.7.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.7.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.7.3.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1o deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/Leis/L8666cons.htm#art81), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**IX – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

**9.1.** No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.1.1.** Recurso poderá ser protocolado diretamente no Setor de Licitação, localizado no paço Municipal, no endereço Avenida Brasil, n. 180, na cidade de Cafeara, Estado do Paraná ou através do e-mail: [licita.cafeara@gmail.com](mailto:licita.cafeara@gmail.com), até as 17h00min dentro do prazo previsto em Lei.

**9.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**9.3.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**9.4.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**9.5.** Os recursos tempestivamente interpostos serão recebidos com efeito devolutivo e suspensivo, sendo que o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6.** A adjudicação será feita dos itens do objeto.

**X – DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO E LOCAIS DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**10.1.** Prazo de entrega: em até 40 dias úteis após solicitação.

**10.2.**  A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

**10.3.** A entrega/prestação dos serviços/produtos será de total responsabilidade e risco da licitante vencedora, inclusive a carga, transporte e descarga e sem nenhum ônus para o Município, até a entrega efetiva.

**10.4**. A empresa vencedora ficará obrigada a refazer o serviço no prazo máximo de 15 (quinze) dias caso venham a ser recusado por não preencher os requisitos do edital, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**10.5.** É de inteira responsabilidade da empresa trabalhar dentro das leis ambientais como por exemplo a Lei nº 9605/1998 que dispõem sobre as sanções penais e administrativas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente e da outras providencias**.**

**10.6.** Local da entrega: Avenida Brasil, 250, cafeara-PR**.**

**XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**11.1.** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

**11.2.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

**11.2.1.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**11.2.1.1.** Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**11.2.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**11.2.2.1.** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**11.3.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de entrega do(s) bem(s) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

**XII – DA FORMA DE PAGAMENTO/REVISÃO**

**12.1.** O pagamento **será efetuado em até 15 (quinze) dias** após a prestação e emissão de nota fiscal.

**12.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

**12.3.** No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX) I = (6/100) I = 0,00016438365

365 365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

**12.4.** Caso se faça necessária reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo para pagamento reiniciar-se-á a contar da data da respectiva representação.

**XIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dotações | | | | | |
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2022 | 1960 | 06.002.12.361.0011.2092 | 104 | 3.3.90.32.99.00 | Do Exercício |

**XIV – DA CONTRATAÇÃO**

**14.1** - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório, conforme anexo.

14.1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 15.1.1 deste item XV, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**14.2** - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Cafeara, junto ao Setor de Licitação, para assinar o termo de contrato.

**14.3** - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 15.1.1, ou se recusar a assinar o contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

**XV -PRAZO DA VALIDADE DO CONTRATO**

**15.1**. O contrato a ser firmado entre o MUNICÍPIO DE CAFEARA e os vencedores do certame, terá validade DE 12 (DOZE) MESES, a partir da data de sua assinatura.

**15.2.** OS CONTRATOS celebrados deverão observar o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

**15.3.** Os contratos poderão ser alterados, observado o disposto no [art. 65 da Lei n~~º~~ 8.666, de 1993](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm#art65)

**XVI – OBRIGAÇÕES**

**16.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**16.1.2.** Notificar a empresa fornecedora, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na prestação de serviços/entrega do objeto.

**16.1.3**. Efetuar o pagamento ao Fornecedor de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no futuro contrato.

**16.1.4.** Comunicar à empresa qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato.

**16.1.5.** Supervisionar a execução do contrato.

**16.1.6**. Através de seus servidores formalmente designados, cabe a responsabilidade de exercer a fiscalização do cumprimento do contrato.

Portaria nº 051/2021

Fiscal do contrato: Patricia Marcelino da Silva- titular

Jessica Maiara da Silva - Suplente

**16.2. – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**16.2.1.** Executar/entregar a prestação/entrega dos serviço/equipamentos no prazo determinado.

**16.2.2.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho.

**16.2.3.** Atender, satisfatoriamente e em consonância com as regras contratuais, o objeto contratado.

**16.2.4.** Responsabilizar-se por reparar, corrigir, remover as suas expensas no todo ou em parte os materiais em que se verifiquem danos.

**16.2.5.** Arcar com o ônus das obrigações tributárias, previdenciárias e securitárias devidas em razão deste contrato.

**16.2.6.** Responsabilizar-se por todos os encargos e obrigações sociais, tributárias, trabalhistas, securitárias e previdenciárias e que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

**16.2.7.** Apresentar no momento da entrega a nota fiscal devidamente preenchida.

**XVII – DAS PENALIDADES**

**17.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, quer como participante do pregão, quer como contratante, os licitantes estarão sujeitos as seguintes penalidades, conforme a infração:

a). Deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o último lance ofertado do valor total do item;

b). Manter comportamento inadequado durante a sessão do pregão: afastamento do atual certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c). Não mantiver a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

d). Executar o contrato com irregularidades, porém passíveis de correção durante a execução sem prejuízo ao resultado: advertência;

d). Executar o contrato com atraso injustificado: multa de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato, até o limite de 1 (um) dia, após os quais será considerada inexecução contratual;

f). Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g). Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h). Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade acumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 12 % sobre o valor atualizado do contrato;

**17.2.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

a). Não assinar o contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b). Não assinar o contrato, quando cabível;

c). Apresentar documentação falsa;

d). Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

e). Ensejar o retardamento da execução do objeto;

f). Não mantiver a proposta;

g). Cometer fraude fiscal;

h). Comportar-se de modo inidôneo;

**17.3**. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

**17.4**. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**17.5.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**XVIII - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**18.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**18.2.** A impugnação poderá ser realizada diretamente no Setor de Licitação, localizado no paço Municipal, no endereço Avenida Brasil, n. 180, ou através do e-mail: [licita.cafeara@gmail.com](mailto:licita.cafeara@gmail.com) até as 17h00min dentro do prazo previsto em Lei.

**18.3.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.]

**18.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**18.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, conforme endereço no sub item 18.2.

**18.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**18.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**18.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**XIX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E CLÁUSULA ANTI FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**19.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito a Prefeitura Municipal de Cafeara, ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, sito na Avenida Brasil, 188, nesta cidade, ou pelo telefone (43) 3625-1000, no horário compreendido entre as 07h30min e 11h30min horas e das 13h00min às 17h00min horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes, ou através do e-mail: [licita.cafeara@gmail.com](mailto:licita.cafeara@gmail.com).

**19.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitação.

**19.3.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro e/ou Setor Jurídico.

**19.4.** Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subseqüente aos horários fixados.

**19.5.** Para agilizar os trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço, os números de fax e telefone e o e-mail.

**19.6.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou funcionário público municipal, mediante apresentação da original.

**19.7.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**19.8.** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**19.9.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**19.10.** Integram o presente Edital, os seguintes anexos:

a) Anexo I - Características e Detalhamento dos Itens;

b) Anexo II - Modelo de Credenciamento das Empresas;

c) Anexo III - Modelo de Procuração de Credenciamento;

e) Anexo IV - Modelo da declaração de cumprimento da habilitação;

f) Anexo V - Modelo de declaração de superveniência de fato impeditivo da qualificação;

g) Anexo VI - Declaração de que não emprega menores de 16 anos;

h) Anexo VII – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte.

i)Anexo VIII –Minuta do contrato

**19.11**. **FRAUDE E CORRUPÇÃO**

A licitante e/ou a futura contratada devem observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, conforme Lei Anticorrupção n.º 12.846/2013, o Decreto Federal n.º 8.420/2015, o Decreto Municipal n.º 1931/2021.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **“prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **“prática fraudulenta”:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **“prática colusiva”:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **“prática coercitiva”:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) **“prática obstrutiva”:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital e atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

Considerando os propósitos dos itens acima, a licitante e/ou a futura contratada concorda e autoriza que, o Município, e/ou na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Cafeara-PR 27 de julho de 2022

Elton Fábio Lazaretti

Prefeito Municipal

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **Objeto:**

**1.1-** O presente termo de Referencia tem por objeto, Aquisição de Kit de Uniforme Escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Cafeara - Pr.

1. **JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO:**

**2.1-** Este Termo de Referência visa proporcionar o uso de Uniforme para os todos os alunos que freqüentam a Escola Municipal e o CMEI – São Judas Tadeu do Município de Cafeara – Pr.

**2.2-** Os Kits de Uniformes Escolares solicitados serão distribuídos para os alunos, visando a padronização e identificação dos estudantes que freqüentam as instituições acima citadas. O quantitativo dos **Kits** **de Uniformes Escolares**, foram estimados com base nas quantidades previstas de alunos, considerando as quantidades reservas, para atender as necessidades de substituições.

**2.3-** Dessa forma, se faz necessário que a Administração faça a compra dos kits de Uniformes Escolares, solicitados, para que possamos ofertar a todos os estudantes da Rede Municipal de Educação, uma vestimenta que traga segurança para que os alunos sejam identificados facilmente, proporcione conforto com seu uso e traga mais liberdade para brincar, estudar e praticar atividades físicas. Bem como senso de igualdade entre todos.

1. **RELAÇÃO DE ITENS – CARACTERÍSTICAS E DETALHAMENTO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lote: 1 - Lote 001 | | | | | | |
| Item | Código do produto/serviço | Nome do produto/serviço | Quantidade | Unidade | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1 | 17076 | KIT UNIFORME ESCOLAR FEMININO:  (2 camisetas- 2 bermudas ciclistas - 1 calça comprida - 1 jaqueta)  02 CAMISETAS ESCOLARES MANGA CURTA FEMININA  Malha PV fechamento das costuras em interloque; (malha fria) malha tecida com 33% dos fios de viscose e 67% de poliéster; gramatura de no mínimo 150g/m2; com tratamento antipilling; cor cinza claro mescla; gola redonda com ribana azul marinho 1X1, composição 66% poliéster , 32% viscose e 2% de elastano; gramatura da gola 190 g/m2, tratamento antipilling, com 2 cm de largura na cor azul marinho, junção da gola com corpo da peça com costura em máquina galoneira; barra do corpo e das mangas com 2, cm de largura, costurada com máquina galoneiras; para confecção da peça deverá ser utilizada linha 100% poliéster, na cor do tecido. Deverá ser aplicado Brasão bordado do Município de Cafeara, medindo 7cm de altura e largura proporcional na parte esquerda na altura do peito, logo acima do Brasão, escrito em bordado: (EDUCAÇÃO MUNICIPAL). Escrita nas costas, silk simples com o dizer: Educação Municipal de Cafeara;  A etiqueta de identificação, deverá ser branca e fixada em caráter permanente, centralizada na parte interna da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devem ser uniformes devendo informar a razão social , CNPJ, composição, tamanho.  A tolerância de variação da gramatura do tecido é de 2%.  A camiseta deverá estar em excelente qualidade isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.  02 BERMUDAS ESCOLARES FEMININA:  Bermuda, confeccionada em malha Elenca poliamida, composição 100 %poliamida;  Na cor azul marinho, cintura com elástico no cós de 3,5 cm de largura; e com 4 pespontos na elastiqueira. Bainha de 2,5 cm , com acabamento em galoneira;Costuras: gancho, entre pernas e laterais, com máquina interloque 5 fios. Com vivo nas laterais, na cor amarelo ouro.  Na perna esquerda deverá ser aplicado brasão bordado da Prefeitura de Cafeara. Logo acima do Brasão, escrito em bordado: (EDUCAÇÃO MUNICIPAL). Medindo 7 cm de altura e largura proporcional.  A etiqueta de identificação, deverá ser branca e fixada em caráter permanente, centralizada na parte interna da bermuda. Os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devem ser uniformes devendo informar a razão social CNPJ, composição, tamanho.  A bermuda deverá estar em excelente qualidade, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.  01 JAQUETA ESCOLAR FEMININA MANGA COMPRIDA:  Confeccionada em malha Helanca poliamida, composição 100% poliamida na cor azul marinho, com bolso canguru, (o mesmo tecido da jaqueta). Na frente do corpo nos ombros deverá ter recorte na cor amarelo ouro, confeccionada em helanca poliamida , composição 100% poliamida. Na frente do lado esquerdo brasão da prefeitura, bordado, medindo 7 cm de altura e largura proporcional. Logo acima do Brasão, escrito em bordado: (EDUCAÇÃO MUNICIPAL). Nas costas silk simples com o dizer: Educação Municipal de Cafeara; Punho e barra duplo em retilínea . Gola alta dupla em retilínea (na mesma cor do tecido do corpo) sem capuz. Fechamento em zíper, destacável em nylon, tipo vislon, mesma cor do corpo, rebatido externamente a 2cm da borda.  Costuras: toda jaqueta deve ser costurada na interloque – 5 fios e rebatidos em 1 agulha a 2 cm da borda do lado externo na cor do tecido de fundo. Para confecção da peça deverá ser utilizada linha 100% poliéster na cor do tecido.  A etiqueta de identificação, deverá ser branca e fixada em caráter permanente, centralizada na parte interna da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devem ser uniformes devendo informar a razão social , CNPJ, composição, tamanho.  A jaqueta deverá estar em excelente qualidade, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.  01 CALÇA ESCOLAR FEMININA COMPRIDA:  Confeccionada em malha helanca poliamida, composição 100% poliamida, na cor azul marinho, bolso na frente , tipo faca. Cintura com elástico no cós de 3,5 cm de largura; e com 4 pespontos na elastiqueira. Bainha de 2,5 cm , com acabamento em galoneira;  Costuras: gancho, entre pernas e laterais, com máquina interloque 5 fios. Com vivo nas laterais, na cor amarelo ouro.  Na perna esquerda na altura do bolso direito deverá ser aplicado brasão bordado da Prefeitura de Cafeara. Medindo 7 cm de altura e largura proporcional. Logo acima do Brasão, escrito em bordado: (EDUCAÇÃO MUNICIPAL).  A etiqueta de identificação, deverá ser branca e fixada em caráter permanente, centralizada na parte interna da bermuda. Os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devem ser uniformes devendo informar a razão social, CNPJ, composição, tamanho.  A calça deverá estar em excelente qualidade, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. | 200,00 | KT | 178,60 | 35.720,00 |
| 2 | 17077 | KIT ESCOLAR MASCULINO: (2 camisetas- 2 bermudas- 1 calça comprida- 1 jaqueta)  02 CAMISETAS ESCOLARES MANGA CURTA MASCULINA:  PV fechamento das costuras em interloque; (malha fria) malha tecida com 33% dos fios de viscose e 67% de poliéster;  gramatura de no mínimo 150g/m2; com tratamento antipilling;  cor cinza claro mescla; gola redonda com ribana azul marinho 1X1, composição 66% poliéster , 32% viscose e 2% de elastano; gramatura da gola 190 g/m2,  tratamento antipilling, com 2 cm de largura na cor azul marinho, junção da gola com corpo da peça com costura em máquina galoneira; barra do corpo e das mangas com 2, cm de largura, costurada com máquina galoneiras; para confecção da peça deverá ser utilizada linha 100% poliéster, na cor do tecido. Deverá ser aplicado Brasão bordado do Município de Cafeara, medindo 7cm de altura e largura proporcional na parte esquerda na altura do peito. Logo acima do Brasão, escrito em bordado: (EDUCAÇÃO MUNICIPAL). Nas costas silk simples com o dizer: Educação Municipal de Cafeara;  A etiqueta de identificação, deverá ser branca e fixada em caráter permanente, centralizada na parte interna da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devem ser uniformes devendo informar a razão social , CNPJ, composição, tamanho.  A tolerância de variação da gramatura do tecido é de 2%.  A camiseta deverá estar em excelente qualidade isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.  02 BERMUDAS ESCOLARES MASCULINAS:  Bermuda, confeccionada em malha Elenca poliamida, composição 100 %poliamida;  Na cor azul marinho, cintura com elástico no cós de 3,5 cm de largura; e com 4 pespontos na elastiqueira. Bainha de 2,5 cm , com acabamento em galoneira;  Costuras: gancho, entre pernas e laterais, com máquina interloque 5 fios. Com vivo nas laterais, na cor amarelo ouro.  Na perna esquerda deverá ser aplicado brasão bordado da Prefeitura de Cafeara. Medindo 7 cm de altura e largura proporcional. Logo acima do Brasão, escrito em bordado: (EDUCAÇÃO MUNICIPAL).  A etiqueta de identificação, deverá ser branca e fixada em caráter permanente, centralizada na parte interna da bermuda. Os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devem ser uniformes devendo informar a razão social CNPJ, composição, tamanho.  A bermuda deverá estar em excelente qualidade, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.  01 JAQUETA ESCOLAR MASCULINA MANGA COMPRIDA:  Confeccionada em malha Helanca poliamida, composição 100% poliamida , na cor azul marinho, com bolso canguru, (o mesmo tecido da jaqueta). Na frente do corpo nos ombros deverá ter recorte na cor amarelo ouro, confeccionada em helanca poliamida , composição 100% poliamida. Na frente do lado esquerdo brasão da prefeitura, bordado, medindo 7 cm de altura e largura proporcional. Logo acima do Brasão, escrito em bordado: (EDUCAÇÃO MUNICIPAL).Nas costas silk simples com o dizer: Educação Municipal de Cafeara.  Punho e barra duplo em retilínea . Gola alta dupla em retilínea (na mesma cor do tecido do corpo) sem capuz. Fechamento em zíper, destacável em nylon, tipo vislon, mesma cor do corpo, rebatido externamente a 2cm da borda.  Costuras: toda jaqueta deve ser costurada na interloque – 5 fios e rebatidos em 1 agulha a 2 cm da borda do lado externo na cor do tecido de fundo. Para confecção da peça deverá ser utilizada linha 100% poliéster na cor do tecido.  A etiqueta de identificação, deverá ser branca e fixada em caráter permanente, centralizada na parte interna da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devem ser uniformes devendo informar a razão social , CNPJ, composição, tamanho.  A jaqueta deverá estar em excelente qualidade, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.  01 CALÇA ESCOLAR MASCULINA COMPRIDA:  Confeccionada em malha helanca poliamida, composição 100% poliamida, na cor azul marinho, bolso na frente , tipo faca. Cintura com elástico no cós de 3,5 cm de largura; e com 4 pespontos na elastiqueira. Bainha de 2,5 cm , com acabamento em galoneira;  Costuras: gancho, entre pernas e laterais, com máquina interloque 5 fios. Com vivo nas laterais, na cor amarelo ouro.  Na perna esquerda na altura do bolso direito deverá ser aplicado brasão bordado da Prefeitura de Cafeara. Medindo 7 cm de altura e largura proporcional. Logo acima do Brasão, escrito em bordado: (EDUCAÇÃO MUNICIPAL).  A etiqueta de identificação, deverá ser branca e fixada em caráter permanente, centralizada na parte interna da calça. Os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devem ser uniformes devendo informar a razão social, CNPJ, composição, tamanho.  A calça deverá estar em excelente qualidade, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. | 200,00 | KT | 178,10 | 35.620,00 |
| TOTAL | | | | | | 71.340,00 |

1. **DO RECEBIMENTO DO PRODUTO:**

**4.1.** O objeto da presente licitação deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, durante o horário normal de expediente (das 08:00 às 17:00), após o recebimento da nota de empenho, em até 40 (quarenta) dias úteis (prazo para entrega).

**4.2.** Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar a Prefeitura Municipal de Cafeara, A/C do Setor de Compras, solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado e o novo prazo previsto para entrega.

**4.3.** A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pela Prefeitura Municipal de Cafeara, pelo setor de compras, na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

**4.4.** Em caso de negação da prorrogação o prazo de entrega e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso de entrega.

**4.5.** O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.

**4.6.** O recebimento, acompanhamento do objeto e Notas Fiscais, assim como a fiscalização, ficará, representada neste ato pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, Jéssica Maiara da Silva**.**

**4.7.** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) ou CPF do servidor responsável pelo recebimento.

**4.8.** As Notas Fiscais devem conter o local que os produtos foram entregues.

**4.9.** Tamanhos das peças dos uniformes escolares dos alunos poderão ser: do nº 02 ao P adulto, conforme medição a ser realizada pela empresa vencedora.

**4.10**. A proponente classificada em 1º lugar deverá apresentar no prazo de 10 (dez) dias úteis, 01 (um) conjunto completo de uniforme para amostras, contendo 01 (uma) unidade de cada componente, em conformidade com as especificações técnicas constantes deste instrumento. As amostras serão encaminhadas para avaliação com emissão de parecer quanto sua aprovação.

**4.11.** Se a amostra apresentada não for aprovada, a empresa em questão será desclassificada e a amostra da próxima empresa será avaliada, sendo respeitada a ordem de classificação da sessão pública de lances. Com a amostra aprovada a empresa será declarada vencedora.

**4.12.** As amostras deverão ser entregues à Secretaria Municipal da Educação, sito Av. Brasil, 250, Cafeara-PR, para análise, a qual inspecionará e verificará se os produtos ofertados guardam conformidade com as exigências deste Termo de Referência, bem como emitirá parecer.

**4.13.** As amostram não serão devolvidas, para que em possam ser confrontadas durante todo o processo.

**4.14.** A empresa vencedora deverá fazer a medição dos alunos para confecção do uniformes.

**5. GARANTIA**

5.1. O fornecimento deverá observar as especificações deste instrumento e as condições constantes do código de defesa do consumidor, Lei Federal nº 8.078 de 11/09/1990, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em Lei especial, quando for o caso.

**6. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONE**

6.1. O responsável pelo recebimento deverá ser a Sra. Patrícia Marcelino da Silva, e demais membros nomeados pela Portaria nº 051/2021, disponível pelo telefone (43) 3625-1194.

**7. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1. O critério a ser utilizado será de MENOR PREÇO POR LOTE.

**8. OBRIGAÇÕES**

**8.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

8.1.2. Notificar a empresa fornecedora, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na prestação de serviços/entrega do objeto.

8.1.3. Efetuar o pagamento ao Fornecedor de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no futuro contrato/ata.

8.1.4. Comunicar à empresa qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato/ata.

8.1.5. Supervisionar a execução do contrato/ata.

8.1.6. Através de seus servidores formalmente designados, cabe a responsabilidade de exercer a fiscalização do cumprimento do contrato/ata.

Portaria nº 004/2022

Fiscal do contrato: Patricia Marcelino da Silva- titular

Jessica Maiara da Silva - Suplente

**8.2. – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.2.1. Executar a entrega dos produtos/serviços no prazo determinado, com qualidade, de acordo com o descrito neste termo de referência.

8.2.2. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho.

8.2.3. Atender, satisfatoriamente e em consonância com as regras contratuais, o objeto contratado.

8.2.4. Responsabilizar-se por reparar, corrigir, remover as suas expensas no todo ou em parte os materiais em que se verifiquem danos.

8.2.5. Arcar com o ônus das obrigações tributárias, previdenciárias e securitárias devidas em razão deste contrato.

8.2.6. Responsabilizar-se por todos os encargos e obrigações sociais, tributárias, trabalhistas, securitárias e previdenciárias e que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

8.2.7. Apresentar no momento da entrega a nota fiscal devidamente preenchida.

**9. DAS PENALIDADES**

9.1. Pelo inadimplemento das obrigações, quer como participante do pregão, quer como contratante, os licitantes estarão sujeitos as seguintes penalidades, conforme a infração:

1. Deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o último lance ofertado do valor total do item;
2. Manter comportamento inadequado durante a sessão do pregão: afastamento do atual certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
3. Não mantiver a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
4. Executar o contrato com irregularidades, porém passíveis de correção durante a execução sem prejuízo ao resultado: advertência;
5. Executar o contrato com atraso injustificado: multa de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato, até o limite de 1 (um) dia, após os quais será considerada inexecução contratual;
6. Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
7. Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
8. Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade acumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 12 % sobre o valor atualizado do contrato;

9.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
3. Apresentar documentação falsa;
4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
6. Não mantiver a proposta;
7. Cometer fraude fiscal;
8. Comportar-se de modo inidôneo;

9.3. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

9.4. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

9.5. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**Cafeara, 27 de julho de 2022.**

**JÉSSICA MAIARA DA SILVA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**PORT. 004/2022**

**ANEXO II**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO DAS EMPRESAS**

Processo Licitatório – Pregão Presencial Nº ................/2022

Razão Social:

CNPJ nº :

Endereço:

Fone/fax:

CEP:

Cidade:

Nome da Pessoa para Contatos:

CPF:

E-mail:

Fone/fax:

Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome, Assinatura e número do RG do Representante Legal da empresa.

OBS.: O Credenciamento deverá ser apresentado em papel timbrado da Empresa.

**ANEXO III**

**MODELO DE PROCURAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (diretores/sócios/outros com qualificação completa – nome, Rg, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) Pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui seu Procurador, o Senhor (nome, Rg,CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos poderes para junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA, praticar os atos necessários para representar a outorgantes na licitação na modalidade de pregão – Edital de Pregão Presencial nº\_\_\_\_\_, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Xxxxxxxxxxxxxx, 00 de xxxxxxxxxxx de 2022.

Nome e Assinatura do Responsável pela Empresa

RG/CPF

Carimbo

OBS.: A Procuração deverá ser apresentada em papel timbrado da Empresa e com reconhecimento de firma.

**ANEXO IV**

**MUNICÍPIO DE CAFEARA**

**PREGÃO PRESENCIAL N. /2022**

**AT. Sr.ª PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ n°. sediada à (endereço completo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Presencial e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do representante legal)

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO**

**MUNICÍPIO DE CAFEARA**

**PREGÃO PRESENCIAL N. /2022**

**AT. Sr.ª PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO**

O signatário da presente, em nome da proponente declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do representante legal)

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES**

**MUNICÍPIO DE CAFEARA**

**PREGÃO PRESENCIAL N. /2022**

**AT. Sr.ª PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do Processo Licitatório, sob a modalidade de Edital de Pregão Presencial sob n. \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022 instaurado por esse Município de Cafeara – PR que se nossa Empresa for Declarada vencedora do Objeto:

a) Por seu representante legal, declara, sob as penas da Lei, que atende ao inciso V, do artigo 27, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, que se refere ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, de que não possuem em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito (18) anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis (16) anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze (14) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente DECLARAÇÃO.

Local e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do representante legal)

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**MUNICÍPIO DE CAFEARA**

**PREGÃO PRESENCIAL N. /2022**

**AT. Sr.ª PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO**

O signatário da presente, o senhor ***(inserir o nome completo)***, representante Legalmente constituído da proponente ***( inserir o nome da proponente )*** , declara sob as penas da Lei, que a mesma esta estabelecida sob o regime legal de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme conceito legal e fiscal de nosso ordenamento pátrio, podendo usufruir os benefícios da Lei Complementar no 123/06.

Cafeara, \_\_ de \_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(*nome, RG n° e assinatura do responsável legal*)**

**ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº

Processo Administrativo nº

Pregão Presencial nº

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAFEARA – ESTADO DO PARANÁ, E A EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

PelO presente CONTRATO, de um lado o **MUNICIPÍO DE CAFEARA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº . 75.845.545/0001-06, com sede na Avenida Brasil, 188- Centro, na Cidade de Cafeara, Estado do Paraná; doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_\_\_\_, CEP:, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, portador(a) da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe as normas gerais da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei n º 10520/2002 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, celebram o mediante as cláusulas e condições seguintes, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. **Aquisição de Kit de Uniforme Escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Cafeara - Pr.**

**1.2.** São partes integrantes e complementares deste contrato, independentemente de transcrição, o ***Processo Licitatório nº.0109/2022 Pregão Presencial nº. 041/2022*** e respectivas normas, especificações, despachos, pareceres, planilhas, e demais documentos dele integrantes.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

**2.1.** O pagamento **será efetuado em até 15 (quinze) dias** após a entrega dos produtos e emissão de nota fiscal.

**2.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

**2.3.** No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX) I = (6/100) I = 0,00016438365

365 365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

2.4. Caso se faça necessária reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo para pagamento reiniciar-se-á a contar da data da respectiva representação

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dotações | | | | | |
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2022 | 1960 | 06.002.12.361.0011.2092 | 104 | 3.3.90.32.99.00 | Do Exercício |

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES**

**4.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE:**

**4.1.1.** Notificar a empresa fornecedora, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na prestação de serviços/entrega do objeto.

**4.1.2.** Efetuar o pagamento ao Fornecedor de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no futuro contrato.

**4.1.3.** Comunicar à empresa qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato.

**4.1.4**. Através de seus servidores formalmente designados, cabe a responsabilidade de exercer a fiscalização do cumprimento do contrato.

Portaria nº 051/2021

Fiscal do contrato: Patricia Marcelino da Silva- titular

Jessica Maiara da Silva - Suplente

**4.2. – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.2.1.** Executar a entrega/prestação dos produtos/serviços no prazo determinado nos locais indicados pelo responsável da Contratante.

**4.2.2.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho.

**4.2.3.** Atender, satisfatoriamente e em consonância com as regras contratuais, o objeto contratado.

**4.2.4.** Responsabilizar-se por reparar, corrigir, remover as suas expensas no todo ou em parte os materiais em que se verifiquem danos.

**4.2.5.** Arcar com o ônus das obrigações tributárias, previdenciárias e securitárias devidas em razão deste contrato.

**4.2.6.** Responsabilizar-se por todos os encargos e obrigações sociais, tributárias, trabalhistas, securitárias e previdenciárias e que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

**4.2.7.** Apresentar no momento da entrega a nota fiscal devidamente preenchida.

**4.2.8.** Fazer a medição dos alunos antes da confecção dos uniformes.

**CLÁUSULA QUINTA – DA ENTREGA/RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

**5.1.** Prazo de entrega: em até 40 dias úteis após solicitação.

**5.2.**  A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

**5.3.** A entrega/prestação dos serviços/produtos será de total responsabilidade e risco da licitante vencedora, inclusive a carga, transporte e descarga e sem nenhum ônus para o Município, até a entrega efetiva.

**5.4**. A empresa vencedora ficará obrigada a refazer o serviço no prazo máximo de 5 (cinco) dias caso venham a ser recusado por não preencher os requisitos do edital, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**5.5.** Todo material deve ser fornecidos pela empresa, ficando de sua inteira responsabilidade os mesmos**.**

**5.6.** É de inteira responsabilidade da empresa trabalhar dentro das leis ambientais como por exemplo a Lei nº 9605/1998 que dispõem sobre as sanções penais e administrativas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente e da outras providencias.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS**

**6.1.** Os encargos sociais e previdenciários devidos, na forma da lei vigente, correrão por conta do contratado.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA DO PREÇO E DA REVISÃO**

**7.1** A atualização financeira do valor contratado terá como base o Índice Geral de Preços ao Consumidor - IPCA/IBGE.

**7.2** Os requerimentos de revisão contratual deverão ser instruídos com documentos que comprovem o fator superveniente imprevisível e alheio à vontade das partes, provocador do desequilíbrio contratual, sob pena de não recebimento.

**7.2.1** A administração responderá em até 10 (dez) dias úteis o pleito de que trata o item 7.2, período durante o qual a contratada se sujeita às sanções legais, contratuais e editalícias, em caso de recusa na execução do objeto, seja qual for a quantidade.

**7.3** Nos termos dos Art. 11 e 12, da Lei nº. 8.880/94, fica vedado o reajuste contratual

**CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, quer como participante do pregão, quer como contratante, os licitantes estarão sujeitos as seguintes penalidades, conforme a infração:

a). Deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o último lance ofertado do valor total do item;

b). Manter comportamento inadequado durante a sessão do pregão: afastamento do atual certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c). Não mantiver a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

d). Executar o contrato com irregularidades, porém passíveis de correção durante a execução sem prejuízo ao resultado: advertência;

d). Executar o contrato com atraso injustificado: multa de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato, até o limite de 1 (um) dia, após os quais será considerada inexecução contratual;

f). Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g). Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h). Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade acumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 12 % sobre o valor atualizado do contrato;

**8.2.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

a). Não assinar a ARP/contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b). Não assinar a ata /contrato, quando cabível;

c). Apresentar documentação falsa;

d). Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

e). Ensejar o retardamento da execução do objeto;

f). Não mantiver a proposta;

g). Cometer fraude fiscal;

h). Comportar-se de modo inidôneo;

**8.3**. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

**8.4**. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**8.5.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso

**CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

**9.1** – o Contrato terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** O descumprimento de quaisquer das cláusulas deste contrato, sem justa causa, implica na aplicação das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, e suas alterações.

**10.2. O presente contrato:**

**10.2.1.** Vigerá até 12 meses, encerrando de pleno direito com o cumprimento das obrigações nele estabelecidas.

**10.2.2.** É regido pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e decreto Municipal 3.841 e Lei Federal 10.520.

**10.2.3** **. FRAUDE E CORRUPÇÃO**

A licitante e/ou a futura contratada devem observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **“prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **“prática fraudulenta”:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **“prática colusiva”:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **“prática coercitiva”:** causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) **“prática obstrutiva”:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital e atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

 Considerando os propósitos dos itens acima, a licitante e/ou a futura contratada concorda e autoriza que, o Município, e/ou na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**11.1.** As partes elegem para solução de qualquer pendência oriunda da execução deste contrato o foro da comarca de Centenário do Sul - PR, renunciando a qualquer outro, ainda que privilegiado.

Estando assim justas e contratadas as partes, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Cafeara - PR, ............... de .......... de 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| **..........................................................**  ***MUNICÍPIO DE CAFEARA***  **Contratante** | **.......................................................**  ***-----***  **Contratado** |

**TESTEMUNHAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CPF/MF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CPF/MF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |